

**Правила
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
государственного автономного учреждения социального обслуживания
населения Ростовской области «Комплексный социальный центр
по оказанию помощи лицам без определенного места жительства
г. Ростова-на-Дону».**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг ГАУСОН РО «КСЦ по оказанию помощи лицам без определенного места жительства г. Ростова-на-Дону» (далее - Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Областным законом от 03.09.2014 № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 29.07.2024 № 519 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг» и уставом ГАУСОН РО «КСЦ по оказанию помощи лицам без определенного места жительства г. Ростова-на-Дону».

1.2. Правила регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг ГАУСОН РО «КСЦ по оказанию помощи лицам без определенного места жительства г. Ростова-на-Дону» (Далее – Учреждение), а также систему взаимоотношений между сотрудниками Учреждения и получателями социальных услуг при получении социального обслуживания, регулируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Учреждении в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, и утверждаются приказом директора.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг, их законными представителями, работниками Учреждения и лицами, обратившимися в центр.

1.4. Правила размещаются на официальном сайте Учреждения и на информационных стендах.

1.5. При поступлении на социальное обслуживание в Учреждение получатели социальных услуг в обязательном порядке должны быть ознакомлены с Правилами под роспись.

1.6. Зачисление и снятие с социального обслуживания получателей социальных услуг осуществляется на основании приказа.

II. Права и обязанности получателей социальных услуг.

2.1. При получении социальных услуг получатель социальных услуг имеет право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, а также о поставщиках социальных услуг;
- на отказ от предоставления социальных услуг;
- пользоваться собственными средствами гигиены;
- на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- обращаться (письменно и устно) непосредственно к администрации Учреждения с просьбами и предложениями по вопросам связанными с их пребыванием в Учреждении;

2.2. При получении социальных услуг получатель социальных услуг обязан:

Раздел № 1. Получатели социальных услуг, обязаны:

1. Строго соблюдать распорядок дня, установленный для отделений временного проживания, ночного пребывания социально-медицинского отделения.
 2. Соблюдать и выполнять нормы и правила внутреннего распорядка.
 3. Соблюдать и выполнять правила личной гигиены.
 4. Принимать медицинские препараты строго по назначению врача. Хранить медицинские препараты в кабинете среднего медицинского персонала.
 5. Предоставлять для осмотра и санитарной обработки личные вещи.
 6. Хранить личные вещи в гардеробе (индивидуальных ячейках), при снятии с обслуживания забирать все личные вещи (иначе вещи будут утилизированы в течение 24 часов с момента отчисления).
 7. Соблюдать чистоту и порядок в комнатах (тумбочках) и местах общего пользования: не сорить, содержать постельные принадлежности, мебель в чистоте и порядке, не ходить в «домашних» тапочках на улицу.
 8. Аккуратно пользоваться душем и туалетом: в унитаз не бросать бумагу и мусор.
 9. Питаться в комнате приема пищи, за исключением случаев, когда по указанию медицинского персонала пища подается в комнату (изолятор).
 10. Не нарушать социальную услугу «Обеспечение питания», время обеда получателей социальных услуг:
 - в отделении временного проживания и социально-медицинского отделения с 12.00 до 14.00. После 14.00 обед утилизируется.
 - в отделении ночного пребывания с 19:00 до 21:00. После 21:00 обед утилизируется.
- При предоставлении услуги «Обеспечение питания» пользоваться пластиковой посудой (тарелка, ложка, кружка), так как санитарная обработка технологического оборудования, кухонного инвентаря и посуды в учреждении не предусмотрено.
11. Личные продукты питания хранить в полиэтиленовых промаркированных пакетах (ФИО, дата, время), в специально отведенном для этих целей помещении (комната приема пищи).

12. Уважительно относиться к получателям социальных услуг и работникам учреждения.
13. Курить, утюжить белье, чистить одежду (обувь) только в строго отведенном месте.
14. Осуществлять социально-бытовую услугу (стирка, глажка, ремонт нательного белья, одежды) строго в назначенные дни – суббота, воскресенье и по мере необходимости.
15. Аккуратно относиться к своим документам, вещам и деньгам. Ответственность за их пропажу работники учреждения не несут.
16. Отлучаться из учреждения только с разрешения среднего медицинского персонала.
17. Своёвременно предоставлять письменное заявление о краткосрочном отъезде (до 7 дней) или о нахождении на стационарном лечении в учреждениях здравоохранения (с указанием периода). После окончания, указанного в заявлении, находится в учреждении. Если в указанный срок получатель социальных услуг не является в учреждение, то он автоматически снимается с обслуживания.
18. Получатель социальных услуг имеет право отсутствовать в учреждении, если ему заявление подписал директор учреждения, без разрешения директора, считается, что получатель социальных услуг отсутствует без уважительной причины (и в течение трех дней автоматически снимается с социального обслуживания) – это нарушение правил внутреннего распорядка.
19. Соблюдать инструкции по пожарной и антитеррористической безопасности.
20. Не нарушать распорядок дня отделений временного проживания и ночного пребывания.
21. На время ночного отдыха закрываются на замок входные двери в помещении Учреждения, выключаются телевизоры, гасится свет, за исключением аварийного освещения мест общего пользования.
22. В жилых помещениях Учреждения и прилегающей территории в часы ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой не должен нарушаться громкими разговорами, работой телевизора и т.п.

Раздел № 2. Получателям социальных услуг, запрещается:

1. Распивать спиртные напитки, принимать наркотические препараты, играть в азартные игры. Приходить в учреждение (алкогольном/наркотическом) опьянении.
2. Хранить в комнатах лишние вещи, колющие и режущие предметы, легковоспламеняющиеся материалы, продукты питания, переносить имущество и инвентарь из одной комнаты в другую, ложиться в постель в одежде и обуви, стирать и сушить белье в комнатах.
3. Приносить и хранить продукты без заводской маркировки и сроков годности, приносить продукты (овощи, фрукты, ягоды и т.д.) с наличием плесени и признаками гнили, приносить консервированные продукты домашнего приготовления, консервы с нарушением герметичности банок, бомбажные консервы, «хлопуши», банки с ржавчиной, деформированные, без этикеток.
4. В учреждении находиться в верхней одежде.

5. Пользоваться кипятилниками и иными нагревательными электроприборами.
6. Подключать к электрической сети сотовые телефоны (сотовые телефоны можно заряжать в присутствии администратора или охранника).
7. Употреблять в общении с работниками и получателями социальных услуг учреждения грубость, нецензурные слова, применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство.
8. Допускать антиобщественные (сексуальные домогательства, хулиганские действия) по отношению получателям социальных услуг и к работникам социального обслуживания.

III. Заключительные положения.

3.1. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется директором Учреждения на основании приказа.

3.2. Для защиты своих прав и законных интересов, разъяснения вопросов, касающихся социального обслуживания, получатель социальных услуг имеет право обратиться к заместителю директора и директору Учреждения в часы работы должностных лиц.

3.3. При неоднократных нарушениях (два или более раза) администрация учреждения вправе принять решение о снятии получателя социальных услуг с обслуживания.

С правилами поведения ознакомлен(а) _____

подпись

ФИО

дата